

Председатель правления СНТ «Полис-Н»

_____ (Филиппова И.В.)

ПОЛОЖЕНИЕ о правах членов СНТ «Полис-Н» и работе с их обращениями

Работа с обращениями членов СНТ «ПОЛИС-Н» основывается на положениях действующего законодательства и устава товарищества.

1. Член товарищества имеет право:

- 1) в случаях и в порядке, которые предусмотрены настоящим Федеральным законом и уставом товарищества, получать от органов товарищества информацию о деятельности товарищества и знакомиться с бухгалтерской (финансовой) отчетностью и иной документацией товарищества;
- 2) участвовать в управлении делами товарищества;
- 3) добровольно прекратить членство в товариществе;
- 4) обжаловать решения органов товарищества, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным законом;
- 5) подавать в органы товарищества заявления (обращения, жалобы) в порядке, установленном настоящим Федеральным законом и уставом товарищества.

2. Члены товарищества обладают иными правами, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Члены товарищества имеют право знакомиться и по заявлению получать за плату, размер которой устанавливается решением общего собрания членов товарищества, заверенные в порядке, установленном статьей 21 настоящего Федерального закона, копии:

- 1) устава товарищества с внесенными в него изменениями, документа, подтверждающего факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц;
- 2) бухгалтерской (финансовой) отчетности товарищества, приходно-расходных смет товарищества, отчетов об исполнении таких смет, аудиторских заключений (в случае проведения аудиторских проверок);
- 3) заключения ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;
- 4) документов, подтверждающих права товарищества на имущество, отражаемое на его балансе;
- 5) протокола собрания об учреждении товарищества, протоколов общих собраний членов товарищества, заседаний правления товарищества и ревизионной комиссии товарищества;
- 6) финансово-экономического обоснования размера взносов;
- 7) иных предусмотренных настоящим Федеральным законом, уставом товарищества и решениями общего собрания членов товарищества внутренних документов товарищества.

4. Плата, взимаемая товариществом за предоставление копий документов, указанных в части 3 настоящей статьи, не может превышать затраты на их изготовление. Предоставление копий указанных документов ревизионной комиссии (ревизору), органу государственной власти субъекта Российской Федерации или органу местного самоуправления муниципального образования по месту нахождения территории садоводства или огородничества, судам и правоохранительным органам осуществляется бесплатно в соответствии с их запросами в письменной форме.

5. Члены товарищества имеют право в течение тридцати дней с момента подачи заявления о предоставлении выписки из реестра членов товарищества в правление товарищества получать указанные выписки, заверенные в порядке, установленном действующими законодательством.

6. На основании Устава товарищества, члены товарищества, имеют право в письменной или устной форме обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в правление товарищества, председателю правления и ревизионную комиссию, которые в пределах своей компетенции обязаны рассмотреть эти обращения, принять по ним решения и дать мотивированный ответ в установленный данным положением срок.

Письменное обращение может подаваться в виде заявления, уведомления, запроса. Обращение в виде заявления о выходе из членов СНТ подается в обязательном порядке лично в письменной форме.

7. Письменное обращение должно содержать:

- 7.1. наименование органа управления товарищества, фамилию, имя, отчество должностного лица, которому направлено обращение, или наименование его должности;
- 7.2. фамилию, имя, отчество члена товарищества, номер земельного участка собственника, который направляет обращение, его почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 7.3. изложение сути обращения;
- 7.4. личную подпись члена товарищества и дату.

7.5. Если обращение направлено по электронной почте, то оно в обязательном порядке должно содержать адрес электронной почты заявителя.

8. Правила делопроизводства по обращениям членов товарищества основаны на положениях действующего законодательства Российской Федерации.

8.1. Работа с обращениями собственниками ЗУ включает в себя выполнения следующих операций:

8.1.1. личный прием граждан;

8.1.2. прием и первичная обработка письменных обращений;

8.1.3. регистрация обращений;

8.1.4. рассмотрение обращений соответствующим органом управления товарищества;

8.1.5. подготовка ответа на обращение;

8.1.6. контроль за сроками исполнения документов и выполнением принятых по ним решений;

8.1.7. ответ заявителю;

8.1.8. информационно-справочная работа по обращениям;

8.1.9 формирование дел и текущее хранение обращений;

8.1.10. анализ поступивших обращений;

8.1.11. работа с устными обращениями собственников ЗУ.

9. Личный прием собственников ЗУ могут вести:

9.1. председатель правления;

9.2. члены правления;

9.3. Председатель и члены ревизионной комиссии;

9.4. Если в процессе личного приема члена товарищества удовлетворило решение лица, ведущего прием, обращение считается исполненным. Если лицо, ведущее прием, не может принять решение во время приема, тогда составляется письменное обращение, и с ним ведется работа как с письменным обращением.

10. Повторным считается обращение, поступившее от одного и того же лица по одному и тому же вопросу, если со времени первого обращения истек установленный срок рассмотрения или член товарищества не удовлетворен данным ему ответом.

11. Ответ члену товарищества должен быть дан в течение 30 дней со дня регистрации. Если по каким-либо уважительным причинам подготовка ответа затягивается, в исключительных случаях разрешается продлить срок исполнения обращения еще на 30 дней с уведомлением об этом члена товарищества. Максимальный срок подготовки и направления ответа заявителю составляет 60 дней.

12. Ответ члену товарищества на его заявление подписывается председателем правления товарищества и заверяется печатью товарищества.

13. Ответ заявителю пересылается по почте (в том числе, в электронном виде) либо выдается лично на руки по предъявлению документа, удостоверяющего личность, либо доверенности, если ответ получает не заявитель.

14. Ответ не дается на анонимное обращение, в котором не указаны: фамилия обратившегося, его почтовый адрес и номер земельного участка, владельцем которого он является.